

Huwniki, dnia 22 listopada 2021 r.

SG.26.1.4.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy regulaminu udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000,00 zł.

### Zamawiający

Powiat Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemyśl

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

### „Malowanie ciągu komunikacyjnego - II piętro, w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45410000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45442100-8 Roboty malarskie

## I. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest renowacja ścian i sufitu oraz wykonanie lamperii ciągu komunikacyjnego w budynku D II piętro w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, w tym w szczególności:

Lp.	Rodzaj prac	J.m.	Ilość
1	Przygotowanie podłoża, zabezpieczenie okien, drzwi folią malarską	m2	158,256
2	Zabezpieczenie podłóg	m2	162,800
3	Przygotowanie podłoża, uzupełnienie ubytków w tynkach o ilości w stosunku do powierzchni ścian do 30 proc.	m2	109,620
4	Przygotowanie podłoża pod okładziny ściennie, gruntowanie podłoży – dotyczy ścian - lamperia	m2	192,137
5	Wykonanie ręcznych tynków cienkowarstwowych mozaikowych na gotowym podłożu, tynk mozaikowy ścienny płaskie ziarno 0,8-1,2 mm	m2	192,137

6	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności – ponad lamperią	m2	151,513
7	Gruntowanie podłóży, powierzchnie pionowe – ściany ponad lamperią	m2	151,513
8	Malowanie farbami lateksowymi, 2-krotne, starych tynków wewnętrznych ścian – ponad lamperią	m2	151,513
9	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności - sufit starych tynków wewnętrznych sufit	m2	162,800
10	Malowanie farbami lateksowymi, 2-krotne, starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	162,800

**Uwaga!**

- 1) Przedmiar robót Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje wyłącznie w celach pomocniczych dla skalkulowania ceny oferty.
- 2) Prace muszą być wykonywane z jak najmniejszą uciążliwością dla prawidłowego funkcjonowania DPS-u,
- 3) W zakres prac wchodzi również:
  - a) - zabezpieczenie struktury oraz istniejących instalacji przed zniszczeniem, a w razie ich uszkodzenia naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego;
  - b) - odkręcenie i ponowne skręcenie gniazd wtykowych, wyłączników, opraw oświetleniowych oraz kamer.
- 4) Odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac będą usuwane na bieżąco na koszt Wykonawcy.
- 5) Wszelkie prace w ramach remontu wykonywane będą na obiekcie czynnym.

**Zamówienie obejmuje wartość materiałów, robocizny, transportu i wywiezienia odpadów powstałych w wyniku remontu.**

**Wykonawca jest obowiązany do uzgodnienia z pełnomocnikiem Zamawiającego kolorystyki użytych do wykonania zamówienia materiałów.**

**Wykonawca jest obowiązany do użycia wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, posiadających odpowiednie atesty.**

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 22 grudnia 2021 r. zgodnie z podpisaną umową, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany remont będzie wykonywany w części mieszkalnej, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z pełnomocnikiem Zamawiającego harmonogramu wykonywania prac w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem DPS.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać oględzin miejsca wykonania zamówienia w celu weryfikacji opisu i zakresu robót.

### III. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Maria Tokarska - Żywczak, tel. 16 671 94 50 w dni robocze od 7:30 do 14:00

### IV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wypełniony formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 1, zawierający cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy:
  - a. przesłać drogą e-mail na adres: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)
  - b. przesłać lub złożyć w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach; Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
2. Kompletna oferta zawiera:
  - a. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - a. Oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**Termin składania ofert ustala się do dnia 30 listopada 2021 r. do godz. 9:00.**

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje **cenę ryczałtową** na całość zamówienia posługując się przy tym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego przedmiarem. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys stanowiący podstawę wyliczenia ceny ofertowej brutto. Zamawiający informuje, że w/w dokument będzie pełnił jedynie rolę wspomagającą, pomocniczą. Powyższe jest niezbędne w celu zoptymalizowania procesu technicznego rozliczenia realizacji zadania.

### VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania oferty cenowej tj. od dnia 30 listopada 2021 r.

2. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców za pomocą e-maila lub telefonicznie, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
6. Elementy robót budowlanych nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, technologii robót, wymogów producentów, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione w ofercie bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wraz z uwzględnieniem ich w kosztorysie ofertowym.
7. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia przed złożeniem oferty, celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas realizacji zamówienia. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 13.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu pod nr telefonu: 16 671 94 50
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wykonywania prac.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia niniejszego postępowania bez powiadomienia wykonawców o przyczynach unieważnienia;
  - b) wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

#### Załączniki:

1. Oferta cenowa – wzór załącznik nr 1
2. Projekt umowy – wzór załącznik nr 2
3. Oświadczenie
4. Klauzula informacyjna RODO

wz. Dyrektora  
Domu Pomocy Społecznej  
w Hlawnikach  
**Artur Solarz**  
Kierownik Działu  
Terapeutyczno – Opiekuńczego

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres Wykonawcy )

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe znak: SG.26.1.4.2021 z dnia 22 listopada 2021 r. na realizację zadania pn.:

**„Malowanie ciągu komunikacyjnego - II piętro, w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”**

składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w w/w zapytaniu ofertowym  
za: cenę brutto:..... zł  
słownie złotych .....  
cena netto:..... zł  
podatek VAT.....% tj. .... zł  
( cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).
2. Pozostałe warunki wykonania zamówienia:.....  
(jeśli są określone przez zamawiającego)
3. Termin wykonania zamówienia:.....
4. Warunki płatności:.....
5. Okres gwarancji:.....
6. Oświadczam, że:
  - zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zawiera koszty związane z realizacją zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
  - zapoznałem się i akceptuję projekt umowy.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną częścią oferty są:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

.....  
( podpis osoby upoważnionej )

## UMOWA (wzór)

zawarta w dniu ..... w Huwnikach pomiędzy:

Powiatem Przemyskim, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,

NIP: 795-20-68-339, reprezentowanym przez:

Jadwigę Lis – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127,  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:..... zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej  
treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac remontowych w obiekcie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach położonym w Huwnikach 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, zwanych dalej „Remontem”, w ramach realizacji zadania „Malowanie ciągu komunikacyjnego - II piętro, w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”.
2. Zakres prac do wykonania (wskazanych w zapytaniu cenowym) w ramach realizacji przedmiotu umowy obejmuje prace w ciągu komunikacyjnym II piętra DPS w Huwnikach.
3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy odbędzie się po protokolarnym przekazaniu terenu budowy, w terminie uzgodnionym przez strony
4. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie Remontu zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem prac w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem DPS w Huwnikach i wykonać przedmiot umowy w terminie do 22 grudnia 2021 r.

### § 2

1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca uzgodni z zamawiającym kolorystkę malowanego ciągu komunikacyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, z należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją prac.
3. Remont musi być wykonany z jak najmniejszą uciążliwością dla prawidłowego funkcjonowania DPS w Huwnikach.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na

- terenie budowy i w jej obrębie oraz postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć okna, drzwi, podłogi, kamery przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami oraz ich zniszczeniem. W zakres prac wchodzi również zabezpieczenie struktury oraz istniejącej instalacji przed zniszczeniem, a w razie ich uszkodzenia naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest również do sprzątania na bieżąco pomieszczeń i korytarzy oraz terenu wykorzystywanego do ww. prac. Odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac będą usuwane na bieżąco na koszt Wykonawcy.
  7. Wszelkie prace w ramach Remontu wykonywane będą na obiekcie czynnym. Remont należy przeprowadzić w sposób zapewniający ciągłość pracy i bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w strefie zagrożenia. Wszelkie koszty związane ze stratami przez niewłaściwe zabezpieczenie obiektu będą obciążać Wykonawcę.
  8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane brakiem lub niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu, na którym są prowadzone roboty.
  10. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wszelkie wyroby budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, które nadają się do stosowania w budownictwie, tj. wyroby spełniające w całości wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
  11. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązują się przestrzegać zaleceń sanitarnych obowiązujących w DPS, szczególnie w zakresie używania maseczek ochronnych, dystansu i dezynfekcji rąk, pod rygorem usunięcia z terenu DPS osób nie przestrzegających tych zaleceń.

### § 3

1. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu i ustalany jest termin odbioru.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli nie został wykonany cały zakres robót objętych zleceniem lub wykonane prace mają wady. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
  - b) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie przedmiotu umowy określa się łącznie na kwotę:

**Brutto:** ..... zł (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Protokół końcowy odbioru robót, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.
4. Należności płatności za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonane na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury.
5. Faktura Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 7 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, od dnia następnego po dniu ich wymagalności.
6. Faktura za zleconą usługę zostanie wystawiona na Powiat Przemyski według następującego schematu:

**Nabywca:** Powiat Przemyski, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł

NIP: 795 20 68 339

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.

#### § 5

1. Na wykonane w ramach niniejszej umowy prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy liczonych od dnia bezusterkowego odbioru Remontu.
2. W razie stwierdzenia wad w wykonaniu zleconej usługi, które ujawniły się po odbiorze Remontu, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.

#### § 6

1. Wykonawca za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji Remontu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia płatnego przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu zapłaty należności, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca został poinformowany o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz o tym, że Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach oraz został poinformowany, o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez podmiot reprezentujący Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

1. Zobowiązuję/my się do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego, na podstawie którego wyceniony został przedmiot zamówienia wraz z wycenionym zestawieniem materiałów i sprzętu.

2. Oświadczam/my, że:

- a) Uważam/y się za związanych niniejszą umową przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie oferty;
- b) Przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia,
- c) Posiadam/y niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym, kadrowym i znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- e) Zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

Wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych ze złożeniem oraz realizacją oferty cenowej na realizację zamówienia podprogowego, a także na publikowanie informacji związanych z niniejszym postępowaniem na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
  - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: (16) 679 39 98
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
  - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
  - e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
  - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
  - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
  - i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  - j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  - k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
  - m. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.